

Regulamin frekwencji w I LO w Lęborku

§ 1

Nieobecności ucznia – tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w szczególności art.44k i nast.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2026 r. – Prawo oświatowe
- Rozporządzenie Ministra edukacji w sprawie oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Statut szkoły

Cel i zakres regulaminu

I. regulamin określa zasady:

- a) usprawiedliwianie nieobecności
- b) zwolnienie uczniów z zajęć
- c) monitorowania frekwencji uczniów
- d) usprawiedliwiania nieobecności
- e) podejmowanie działań w przypadku nadmiernej lub nieusprawiedliwionej absencji
- f) postępowanie w przypadku zagrożenia brakiem podstaw do klasyfikowania ucznia

II. Celem regulaminu jest zapewnienie systematycznego udziału uczniów w zajęciach oraz zapobieganie nieuzasadnionym nieobecnościom

III. Regulamin stosuje się z uwzględnieniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły

Obowiązek uczestniczenia w zajęciach

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz innych zajęciach, w których udział jest dla niego obowiązkowy.

2. Uczeń jest zobowiązany do punktualnego przychodzenia na zajęcia i pozostawania na nich do czasu ich zakończenia.

3. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.

4. **Spóźnienie się na lekcję po upływie 15 minut** traktowane jest jak **godzina nieobecna** i jest usprawiedliwane jak każda inna nieobecna godzina.

Usprawiedliwianie nieobecności

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych. Nieobecność może zostać usprawiedliwiona przez rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku ucznia pełnoletniego -na zasadach określonych w statucie szkoły.

Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy, pedagog, psycholog, wicedyrektor i dyrektor.

2. Usprawiedliwienie składa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo w innej formie określonej przez wychowawcę klasy.

3. Usprawiedliwienie powinno zostać przekazane wychowawcy w terminie **5 dniu od dnia powrotu ucznia do szkoły**.

4. W usprawiedliwieniu należy wskazać okres nieobecności, niekoniecznie musi być podana przyczyna

5. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca może zwrócić się do rodziców/opiekunów lub skontaktować się z nimi telefonicznie w celu wyjaśnienia wątpliwości. Ucznia pełnoletniego może prosić o dodatkowe wyjaśnienie.

6. W przypadku niepoinformowania wychowawcy/szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej **powyżej trzech dni**, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

7. Każde samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie trwania planowanych lekcji będzie traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona.

8. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

Zwolnienie ucznia z zajęć

1. **Liczba godzin** nieusprawiedliwionych w klasyfikacji semestralnej i rocznej **ma wpływ na ocenę zachowania**.

2. Uczeń niepełnoletni nie ma możliwości zwolnienia się samemu z lekcji. Zwolnienie następuje na podstawie wniosku/prośby rodzica lub opiekuna skierowanego przez dziennik elektroniczny.

3. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:

- a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane i podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów lub wychowawca zostaje wcześniej poinformowany przez rodziców ucznia drogą elektroniczną lub telefoniczną
- b) jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca, nauczyciel prowadzący, pedagog lub sekretarz szkoły informuje telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych

4. Uczeń/Rodzic jest zobowiązany **do 10 dnia każdego miesiąca** usprawiedliwić w formie elektronicznej lub papierowej nieobecności na lekcjach za poprzedni miesiąc. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, Szkolny Pedagog może ten termin przedłużyć.

Monitorowanie frekwencji

1. Za bieżące monitorowanie frekwencji odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia oraz wychowawcy klasy.
2. Wychowawca analizuje frekwencję uczniów raz w miesiącu – wypełniając kartę frekwencji klasy.
3. Analizie podlegają:
 - a) powtarzające się nieobecności nieusprawiedliwione
 - b) częste spóźnienia
 - c) opuszczanie pojedynczych lekcji
 - d) nagłe zwiększenie liczby nieobecności
 - e) nieobecności na określonych przedmiotach
4. Wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych o istotnym pogorszeniu frekwencji.
5. **Do 15 dnia każdego miesiąca** wychowawca monitoruje nieobecności uczniów w swojej klasie.

Progi działań interwencyjnych

1. **powyżej 10 godzin** nieusprawiedliwionych przez ucznia- **rozmowa wychowawcy z uczniem** (wpis do dziennika w zakładce „uwagi”), (10% nieobecności)
2. **20-29 godzin** nieusprawiedliwionych-**kontakt osobisty wychowawcy klasy z uczniem i rodzicami** lub prawnymi opiekunami ucznia (wpis do dziennika w zakładce „uwagi”), (20% nieobecności)
- 3) **30-39 godzin** nieusprawiedliwionych –**rozmowa wychowawcy z pedagogiem, kontakt pedagoga z uczniem, rodzicami lub prawnym opiekunami, (30%)**
- 4) **40-49 godzin** nieusprawiedliwionych- **poinformowanie rodziców_lub** prawnych opiekunów **o naganie** wychowawcy klasy (wpis do dziennika w zakładce „uwagi”), (40%)
- e) **50-69 godzin** nieusprawiedliwionych- **pisemne ostrzeżenie Dyrektora_szkoly wręczone rodzicom/prawnym opiekunom ucznia podczas rozmowy z dyrektorem, wychowawcą klasy i pedagogiem.** W przypadku niestawienia się na rozmowę rodzica/opiekuna ucznia **poinformowanie sądu rodzinnego,** (przekroczenie 50%)
- f) **70-89 godzin** nieusprawiedliwionych- **narada pedagoga, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły** w celu podjęcia szczególnych działań dyscyplinujących, **pisemna nagana Dyrektora szkoły** dołączona do arkusza ocen ucznia, **sporządzenie kontraktu**
- g) **90 godzin** nieusprawiedliwionych-**wniosek wychowawcy klasy na Radę Pedagogiczną o relegowaniu ucznia,** dołączona opinia Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
6. Niedotrzymanie kontraktu skutkować będzie konsekwencjami regulaminowymi wynikającymi ze Statutu Szkoły.
7. Uczniowi, który jest nieobecny na zajęciach w związku z reprezentowaniem szkoły (olimpiada,

konkurs, zawody) , zaznacza się zwolnienie symbolem - ns w odpowiedniej rubryce w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

8 .Jeżeli frekwencja w danym semestrze z poszczególnego przedmiotu jest na poziomie **100% - 95%** uczeń może ubiegać się o **wartość 100% z wagą 1** (na wniosek ucznia)

9 O wystawienie oceny cząstkowej występuje sam uczeń,

10. Nauczyciel nie jest zobowiązany do monitorowania frekwencji w tym zakresie.

Rada Pedagogiczna powyższy Regulamin przyjęła w dniu: 31. września 2026