

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. DANE OSOBOWE

Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Dane kontaktowe	
Wykształcenie (nazwa szkoły, kierunek, specjalność, zawód, tytuł zawodowy, stopień naukowy, tytuł naukowy)	
Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe) Uwaga! Informacja podawana dobrowolnie, za zgodą kandydata.	

2. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Uwaga! Informacja podawana dobrowolnie, za zgodą kandydata.

Język	angielski	niemiecki	inny, jaki?.....	inny, jaki?.....
Stopień znajomości				

3. DODATKOWE UPRAWNIENIA, UMIEJĘTNOŚCI

Uwaga! Informacja podawana dobrowolnie, za zgodą kandydata.

Prawo jazdy kat.	
Obsługa komputera (programy, aplikacje)	
Inne uprawnienia, umiejętności	

4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (chronologicznie od pierwszego)

10	Pracodawca	Okres zatrudnienia/ wykonywania zlecenia/prowadzenia działalności gospodarczej		Zajmowane stanowisko/a	Forma pracy (staż, umowa o pracę, umowa o dzieło/zlecenia, działalność gospodarcza)
		od	do		

5. Czy był Pan/Pani zatrudniony/a u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych? **TAK / NIE**

Jeśli w pkt 5 udzielono odpowiedź TAK, to

6. Czy był Pan/Pani zatrudniony/a w tej jednostce na czas nieokreślony? **TAK / NIE**

Jeśli w pkt 6 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.

Jeśli w pkt 6 udzielono odpowiedzi NIE, to

7. Czy był Pan/Pani zatrudniony/a w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy? **TAK / NIE**

Jeśli w pkt 7 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

Jeśli w pkt 7 udzielono odpowiedzi NIE, to

8. Czy legitymuje się Pan/Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonym z wynikiem pozytywnym? **TAK/NIE**

Jeśli w pkt 8 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

9. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Łęborku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku, z siedzibą: ul. Dygasińskiego 14, 84-300 Łębork;
2. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Pan Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Pana/Pani dane osobowe zawarte w CV i/lub liście motywacyjnym będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 22' § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w celu podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przez zawarciem umowy o pracę, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - Pani / Pana dane osobowe inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na dane stanowisko. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Pana/Pani, a brak wyrażenia zgody nie

może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenia stosunku pracy lub jego rozwiązania bez wypowiedzenia przez Administratora.

- ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zamknięciu przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń. Po tym okresie będą usunięte/zniszczone;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu do realizacji przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku procesu rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/ana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)