

REGULAMIN

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Stefana Żeromskiego

W LĘBORKU

I. TRADYCJA, CHARAKTER SZKOŁY

Początki najstarszej szkoły w Lęborku datują się od pierwszych miesięcy zasiedlenia i zagospodarowania miasta przez Polaków. Z polecenia Kuratorium Okręgu Szkolnego Gdańskiego w Sopocie w sierpniu 1945 rozpoczęto organizowanie Gimnazjum i Liceum w Lęborku. Pierwszy w historii szkoły rok rozpoczęto w przypadkowym budynku typowo mieszkalnym przy ul. Czołgistów, w dniu 4 września 1945 r. Naukę rozpoczęło 122 uczniów, zaś zajęcia z nimi prowadziło 5 nauczycieli. Początki organizowania Gimnazjum i Liceum wiążą się z działalnością prof. Stanisława Iwanowicza, który przez pierwsze pięć lat kierował tą placówką.

Uwieńczeniem pierwszego roku nauki był egzamin dojrzałości. Złożyli go wszyscy uczniowie klasy II licealnej w liczbie 18. W dniu zakończenia roku szkolnego (czerwiec 1946) sukcesem zakończyły się boje o uzyskanie gmachu z prawdziwego zdarzenia. Szkoła - piękny duży budynek dawnego liceum niemieckiego przy ulicy Mechanicznej (dziś Adolfa Dygasińskiego) – do dziś służy naszemu Liceum.

Ważniejsze wydarzenia z życia szkoły.

- listopad 1946 – uroczyste przekazanie szkole nowego budynku
- czerwiec 1947 – otwarcie stadium sportowego
- maj 1948 – wręczenie szkole sztandaru ufundowanego przez Komitet Rodzicielski
- 1950-1965-Państwowa Szkoła Ogólnokształcąca stopnia licealnego, a później Liceum Ogólnokształcące kierowane jest przez prof. Zofię Witkowską
- 1957- rozpoczęcie intensywnej działalności reaktywowanego Związku Harcerstwa Polskiego
- 1965-przejęcie funkcji dyrektora szkoły przez mgr. Jerzego Repińskiego
- 1970-w ramach obchodów 25-lecia przywrócono szkole imię Stefana Żeromskiego, używane w pierwszych latach działalności; ufundowano sztandar i odsłonięto tablicę pamiątkową
- 1985-odsłonięcie tablicy pamiątkowej z okazji 40-lecia szkoły; objęcie funkcji dyrektora przez mgr. Hipolita Gulewicza
- 1995 -uroczysty złoty jubileusz, zjazd absolwentów
- 1997-Dyrektorem szkoły zostaje mgr Roman Pryl
- 2002- Dyrektorem szkoły zostaje dr Bogdan Libich; powstaje I Liceum Ogólnokształcące i I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- 2005- uroczyste obchody 60-lecia szkoły; zjazd absolwentów.

- 2015 – uroczyste obchody 70-lecia szkoły; zjazd i bal absolwentów; I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych zostaje przemianowane na I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
- 2015 – podjęcie współpracy z Uniwersytetem Gdańskim
- 2017 - Dyrektorem szkoły zostaje dr Katarzyna Wach

Wielu obywateli Lęborka w tej szkole zdobywało podstawy swego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, wielu kształciło w niej swoje dzieci. Dorobek Liceum nie jest mały. Rozwijając się dobrze służyło ono społeczeństwu regionu i miasta. Kształcąc umysły i serca młodych ludzi, przygotowujemy ich do podejmowania studiów na wyższych uczelniach.

II. PODSTAWOWE ZADANIA UCZNIA

Głównym zadaniem ucznia uczęszczającego do I Liceum jest przygotowanie się do życia, do roli świadomego i twórczego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.

Do podstawowych zadań należą:

1. Opanowanie zasobu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania oraz przygotowanie się do studiów wyższych.
2. Doskonalenie właściwości charakteru, wyrabianie nawyków i dobrych przyzwyczajeń oraz sposobów postępowania cechujących kulturalnego i wykształconego człowieka, umiejącego dobrze pracować i aktywnie uczestniczącego w życiu społecznym.
3. Wszechstronne rozwijanie uzdolnień i umiejętności, by twórczo wykorzystać dorobek kulturowy ludzkości.
4. Rozwijanie kultury fizycznej, nabywanie nawyków higienicznych zapewniających odporność na choroby, dobry stan zdrowia i sprawność fizyczną.

III. PRZEPISY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ŻYCIA W SZKOLE

1. Sprawy porządkowe i organizacyjne
 - a) zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z planem godzin zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną, zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00 i trwają do 15.15; w wyjątkowych przypadkach godziny te mogą się zmieniać, decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna; Rada zatwierdza także plan zajęć pozalekcyjnych (jeżeli takowe się odbywają),
 - b) każdego ucznia obowiązuje punktualne przybywanie na zajęcia, wzorowa frekwencja i usprawiedliwianie każdej nieobecności zgodnie z ustaleniami RP, wychowawcy i z obowiązującymi przepisami,
2. W szkole nie obowiązuje jednolity strój szkolny, codzienny ubiór szkolny ucznia powinien być schludny, stosowny i niewyzywający; niedozwolone jest noszenie odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub potępione ideologie.
3. Obowiązkowym szkolnym strojem odświętnym dla uczniów noszonym podczas uroczystości szkolnych jest:
 - a) dla dziewcząt - biała bluzka i granatowa (ewentualnie czarna) spódnica lub spodnie
 - b) dla chłopców - biała koszula, krawat i ciemne ubranie lub ciemne spodnie i marynarka
4. Uczniowie zobowiązani są do zakładania odświętnego stroju szkolnego w następujących dniach (jeżeli święta te są obchodzone na terenie szkoły): uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Szkoły, Święto Niepodległości Polski, Święto 3 Maja, pożegnanie klas trzecich, matura próbna i egzamin maturalny – (obowiązuje maturzystów), uroczyste zakończenie roku szkolnego, inne wcześniej zapowiedziane

w zarządzeniu Dyrektora Szkoły wydarzenia mające miejsce na terenie szkoły, których charakter wymaga stroju odświętnego.

5. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój ustalony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Zasady organizacji i działalności Samorządu Uczniowskiego; Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy młodzieży i jest łącznikiem pomiędzy Radą Pedagogiczną a młodzieżą; tryb powoływania, struktura organizacyjna oraz zakres działalności określają przepisy regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

IV. TRADYCJA I ZWYCZAJE SZKOŁY

Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w 1981 roku przeobraziło się w Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 (z połączenia dziennego LO z LO dla pracujących i Średniego Studium Zawodowego). Od 2011 roku szkoła przyjęła nazwę *I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego*.

Do utrzymania dobrej tradycji mają służyć m.in. takie ustalenia:

1. Zapoznanie klas pierwszych z historią szkoły, z patronem szkoły, z regulaminem, osiągnięciami, losami absolwentów itp.
2. Do kalendarza imprez (wraz z ceremoniałem) wprowadza się następujące terminy:
 - 14 października – Dzień Edukacji Narodowej
 - druga połowa listopada – Święto Szkoły, Dzień Patrona Szkoły – uroczysta akademia połączona ze ślubowaniem klas pierwszych, podsumowanie Konkursu im. Stefana Żeromskiego; jest to dzień wolny od zajęć lekcyjnych, ale nie od zajęć wychowawczych.
3. Organizowanie spotkań z absolwentami (w ramach pracy wychowawców klas)
4. Umożliwienie i okazywanie ze strony Dyrekcji Szkoły pomocy w organizowaniu jubileuszowych zjazdów absolwentów
5. Wszelkie wyjazdy młodzieży szkolnej traktowane są jako wycieczki i wymagają stosownych czynności formalno - prawnych i uzyskania zgody Dyrektora Szkoły na wyjazd; ich zasady określają przepisy, stanowiące załącznik do Statutu Szkoły; w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) odmówią udzielenia zgody na udział dziecka w organizowanej imprezie, ewentualnie stwierdzą, że nie są w stanie zapewnić dowozu (odwozu) dziecka z miejsca zbiórki lub nie wyrażą zgody na samodzielny dojazd dziecka na miejsce zbiórki albo samodzielny jego powrót z miejsca rozwiązania wycieczki, uczeń nie bierze udziału w organizowanej imprezie; uczeń taki uczestniczy w zajęciach szkolnych z klasą równoległą wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły.
6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego:
 - na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć edukacyjnych
 - uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy przed zajęciami edukacyjnymi i schować go do plecaka / torby
 - korzystanie z telefonu podczas zajęć edukacyjnych będzie traktowane jako korzystanie z niedozwolonych pomocy dydaktycznych
 - możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych)
 - uczeń ma prawo korzystania z telefonu na zajęciach edukacyjnych, jeżeli nauczyciel przewiduje zajęcia z tego typu pomocami
 - inne nośniki informacji mogą być włączone także po uzyskaniu zgody nauczyciela (np. laptop)
 - zabrania się wnoszenia urządzeń elektronicznych na egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, sprawdzające i maturalne

- nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej; niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie i udostępnianie treści obrażających inne osoby

W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia powyższych ustaleń, nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę do dziennika. Kolejna uwaga związana z nieprzestrzeganiem ww. postanowień regulaminu skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień, a w przypadku braku poprawy zastosowaniem kar porządkowych wynikających ze Statutu I LO.

7. Na terenie szkoły i w jej obrębie obowiązuje całkowity zakaz picia alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających, palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych.

V. ZASADY ORGANIZOWANIA I PRZEBIEGU STUDNIÓWKI

1. Studniówkę dla uczniów klas trzecich organizują ich rodzice.
2. Studniówka organizowana jest poza budynkiem szkoły.
3. W studniówce uczestniczą uczniowie klas programowo najwyższych; za listę uczestników odpowiadają organizatorzy.
4. Uczniowie klas III uczestniczący w studniówce zobowiązane są do podania organizatorom studniówki na tydzień przed studniówką, danych osób towarzyszących (imię i nazwisko osoby zapraszającej, klasa, imię i nazwisko osoby zaproszonej, wiek) na liście zbiorczej obejmującej uczestników studniówki z danej klasy, zaś organizatorzy studniówki mają prawo sprawdzenia ich personaliów.
5. Podczas trwania studniówki obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych.
6. Uczestnicy studniówki, którzy naruszają zasady organizacji i przebiegu imprezy zostaną pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej i karnej; poniosą oni także ewentualne koszty interwencji służb porządkowych i medycznych.
7. Za zapewnienie bezpieczeństwa i przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu odpowiedzialni są organizatorzy studniówki.

VI. OBOWIĄZKI KAŻDEGO UCZNIA

1. Nauka i szkolne obowiązki:
 - a) punktualne i regularne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia szkolne
 - b) pilna i systematyczna nauka, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności korzystając ze wskazówek nauczycieli i wychowawców
 - c) zapoznanie się ze Statutem Szkoły, Regulaminem Szkoły i wszystkimi innymi dokumentami regulującymi życie szkoły oraz stosowania się do ich zapisów
 - d) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, a swoim zachowaniem stwarzanie atmosfery rzetelnej pracy
 - e) dbanie o honor i godność szkoły, przyczynianie się do tworzenia i utrwalania jej autorytetu
2. W stosunku do młodszych, rówieśników i dorosłych:
 - a) przestrzeganie przyjętych form kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą, uprzejmość, okazywanie życzliwości, uczciwość, prawdomówność, rzetelne wykonywanie przyjętych i powierzonych zadań
 - b) okazywanie szacunku rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom, stosowanie się do ich poleceń i udzielanych rad, korzystanie z ich doświadczenia

- c) okazywanie szczególnych względów osobom starszym, szanowanie ich, udzielanie pomocy
 - d) koleżeńskość i uczciwość wobec kolegów, współdziałanie w kształtowaniu zrozumienia i współpracy w zespole, otaczanie opieką młodszych i słabszych, obrona pokrzywdzonych
 - e) tolerancja wobec tych, którzy mają inne poglądy i odwaga w przeciwstawianiu się i potępianiu zła
 - f) nienaruszanie sfery wolności osobistej drugiego ucznia, nie komentowanie tego, co osobiste, rodzinne, poszanowanie jego sfery uczuć, nie łamać tajemnicy korespondencji, nie ujawniać spraw powierzonych w zaufaniu
3. Stosunek do pracy i mienia społecznego:
- a) szanowanie pracy własnej, rodziców i innych
 - b) racjonalne wykorzystywanie czasu na naukę, przestrzeganie wyznaczonych terminów
 - c) udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, realizowanie jego zadań
 - d) udział w organizowaniu imprez, uroczystości, przyczyniać się do pomyślnego ich przebiegu
 - e) szanowanie mienia własnego i cudzego, szczególnie sprzętu i wyposażenia szkoły, pomocy naukowych, wzbogacanie zasobów szkolnych, naprawianie wyrządzonych szkód
4. Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo:
- a) dbać o higienę osobistą i o schludny wygląd, troszczyć się o zdrowie własne i kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków psychoaktywnych
 - b) w sposób właściwy korzystać z sanitariatów, dbać o zachowanie czystości i estetykę pomieszczeń szkolnych i szkolnego otoczenia
 - c) zachowywać prawidłową postawę ciała, zwłaszcza podczas zajęć lekcyjnych, dbać o rozwój sprawności fizycznej
 - d) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP, a zwłaszcza w gabinetach lekcyjnych, w sali sportowej i na boisku; przestrzegać przepisów PPOŻ oraz zasad ruchu drogowego; w razie dostrzeżenia zagrożenia dla życia czy zdrowia niezwłocznie informować najbliższego nauczyciela
 - e) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie powinni samowolnie opuszczać terenu szkoły; czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej zgodnie z planem zajęć

VII. PRAWA UCZNIWA

1. Uczeń ma prawo do korzystania ze wszystkich form zdobywania wiedzy ujętych w ramy organizacyjne szkoły, a zwłaszcza:
 - a) do poszukiwań intelektualnych i poszerzania wiedzy
 - b) do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w ramach konsultacji i w terminach uzgodnionych z nauczycielami, zwłaszcza w przypadku, gdy napotyka trudności w nauce
2. Uczeń ma prawo do bieżącej i jawnej oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności.
3. Prace pisemne oceniane są według zasad określonych przez danego nauczyciela w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO)
4. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
5. Prace pisemne nie są wydawane uczniom do domu.
6. Prawo wglądu do prac pisemnych mają:
 - a) uczniowie w dniu omawiania prac przez nauczyciela

- b) rodzice (opiekunowie prawni) podczas okresowych spotkań z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów (wywiadówka) lub podczas wcześniej umówionych spotkań z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu
- 7. Uczeń ma prawo do swobodnego wyboru istniejących kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych i innych form zajęć pozalekcyjnych.
- 8. Uczeń ma prawo do korzystania poza godzinami lekcyjnymi:
 - a) z gabinetów przedmiotowych w ramach zajęć pozalekcyjnych (za zgodą nauczyciela, opiekuna gabinetu – pod jego kierunkiem)
 - b) z pomieszczeń sportowych w ramach zajęć SKS oraz w innych terminach za zgodą nauczyciela wf i pod jego kierunkiem
 - c) z biblioteki w godzinach otwarcia
 - d) z innych pomieszczeń za zgodą nauczyciela odpowiedzialnego za dane pomieszczenie
- 9. Uczeń ma prawo do organizowania imprez, zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych, rozrywkowych – zgodnie z potrzebami młodzieży i szkoły.
- 10. Uczeń ma prawo należeć do organizacji społecznych, ideowo – wychowawczych, które nie pozostają w sprzeczności z prawem i ogólnie przyjętymi normami moralnymi, które nie naruszają konstytucyjnych podstaw ustroju Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11. Ponadto w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych uczeń ma prawo:
 - a) do pomocy stypendialnej i zapomóg (wg oddzielnych przepisów)
 - b) do korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej
 - c) do udziału w imprezach, obozach, konkursach, zawodach organizowanych przez szkołę
- 12. Uczeń ma prawo inicjować akcje (społeczne, kulturalne, inne) nie będące w sprzeczności z obowiązującym prawem i Statutem Szkoły.
- 13. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej, która nie może być przedmiotem publicznych uwag,
- 14. Uczeń nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za wygłoszone własne i uzasadnione sądy (np. na zebraniu czy w rozmowie z nauczycielem) dotyczące życia szkoły.
- 15. Uczeń ma prawo wykorzystać przerwy międzylekcyjne, świąteczne i ferie oraz wakacje na odpoczynek.
- 16. Uczeń ma prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych, jeżeli przygotowuje się do olimpiad i zawodów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami:
 - a) I stopnia (miejskie, powiatowe) – 2 dni
 - b) II stopnia (wojewódzkie, okręgowe) – 1 tydzień
 - c) III stopnia (centralne, międzynarodowe) – 2 tygodnie
- 17. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach przedmiotowych I i II stopnia są zwolnieni z odpowiedzi ustnych i kartkówek w dniu zawodów i dzień po zawodach, a uczniowie po zawodach III stopnia przez 3 dni z odpowiedzi ustnych i pisemnych.
- 18. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji nauczyciela do wychowawcy, do Dyrektora Szkoły; uczeń ma prawo oczekiwać odpowiedzi na postawione pytania.

VIII. NAGRODY I KARY

1. Nagrody i kary powinny być wpisywane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym
2. Dokładne zasady postępowanie reguluje Statut Szkoły

IX. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI

1. Nieobecności ucznia na zajęciach traktowane są jako sytuacje wyjątkowe.

2. W każdym przypadku dokonywania usprawiedliwienia lub zwolnienia musi być podana konkretna i wiarygodna przyczyna nieobecności. W innych sytuacjach nieobecność zostaje nieusprawiedliwiona.
3. Uczeń jest zobowiązany do 10 dnia każdego miesiąca usprawiedliwić w formie elektronicznej lub papierowej nieobecności na lekcjach za poprzedni miesiąc. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, szkolny pedagog może ten termin przedłużyć.
4. Do 15 dnia każdego miesiąca szkolny pedagog monitoruje nieobecności uczniów w każdej klasie.
5. Przy znacznej liczbie godzin nieusprawiedliwionych wychowawca podejmuje stosowne działania w porozumieniu z pedagogiem.
6. Liczba godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji semestralnej i rocznej nie ma decydującego wpływu na ocenę zachowania. Jest jednym, równoważnym z innymi działaniami, jej elementem.
7. Uczeń niepełnoletni nie ma możliwości zwolnienia się samemu z lekcji.
8. W przypadku złego samopoczucia uczeń kierowany jest do pielęgniarki szkolnej, która udziela mu pomocy medycznej

Procedura

- a) w sytuacji stwierdzonej dolegliwości (choroby) u ucznia, pielęgniarka powiadamia wychowawcę a następnie wzywa rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którzy decydują o dalszych działaniach wobec niego
- b) w przypadku stwierdzonej dolegliwości ucznia ze szkoły odbiera rodzic (opiekun prawny) lub osoba przez niego upoważniona (na podstawie pisemnego oświadczenia)
9. Każde samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie trwania planowanych lekcji będzie traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
10. Uczniowi, który jest nieobecny na zajęciach w związku z reprezentowaniem szkoły (olimpiada, konkurs, zawody) , zaznacza się zwolnienie symbolem - **ns** w odpowiedniej rubryce w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

X. SZKOLNY CEREMONIAŁ POCZTU SZTANDAROWEGO

1. Sztandar Szkoły:

- a) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku posiada sztandar
- b) Sztandar Szkoły jest najważniejszym symbolem całej szkolnej społeczności
- c) Sztandar Szkoły przechowywany jest w szkole, w miejscu do tego przeznaczonym
- d) członkowie społeczności szkolnej winni okazywać szacunek sztandarowi
- e) zespół pocztu sztandarowego składa się z trzech osób wybranych co roku spośród uczniów oddziału II A, którzy powinni legitymować się nienaganną postawą moralną oraz przynajmniej dobrymi wynikami w nauce
- f) wybranie ucznia do pocztu sztandarowego jest formą nagrody i szczególnego wyróżnienia
- g) decyzję w sprawie wyboru uczniów do pocztu sztandarowego podejmuje opiekun wychowawca klasy
- h) osoby wybrane do pocztu sztandarowego, a nie wywiązujące się z zaszczytu obowiązków z tego wynikających zostają usunięte ze składu pocztu sztandarowego szkoły
- i) uroczyste przekazanie sztandaru przedstawicielom klas młodszych następuje podczas uroczystości Święta Szkoły
- j) obowiązkowym strojem członków pocztu sztandarowego jest: odświętny strój szkolny, biało-czerwona szarfa przewieszona przez prawe ramię oraz białe rękawiczki

- k) podczas uroczystości sztandar jest trzymany przez członka pocztu sztandarowego w pozycji „spocznij”, chyba że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru „bacność”
- l) sztandar przyjmuje pozycję „bacność” (pochyla się) wyłącznie w sytuacji: śpiewania hymnu państwowego, ślubowania młodzieży na sztandar, oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie „Sztandar Szkoły prezentuj”
- m) podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk; sztandaru w takich sytuacjach nie umieszcza się również w stojaku itd.

CEREMONIAŁ WPROWADZANIA POCZTU SZTANDAROWEGO

1. Sztandar na uroczystości szkolne i inne jest wprowadzany przez poczet sztandarowy.
2. Sztandar wprowadza się na początku uroczystości chyba, że jej charakter lub program wymusza inną kolejność.
3. Prowadzący uroczystość podaje komendę: ***Proszę wszystkich o powstanie. Sztandar Szkoły wprowadzić. Sztandarowi cześć.***
4. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy krokiem marszowym, w takiej kolejności, aby osoba niosąca sztandar zajmowała środkowe (drugie z kolei) miejsce.
5. Osoba niosąca sztandar trzyma go na lewym ramieniu bławat mając za sobą, a drzewce w pozycji poziomej; lewa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a prawa ręka wzdłuż tułowia.
6. Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) osoba niosąca sztandar stawia go w pozycji pionowej (pozycja sztandaru „spocznij”), trzymając lewą rękę tak, aby bławat sztandaru nie zasłaniał twarzy członka pocztu sztandarowego; członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „spocznij”.
7. Pada komenda: ***Spocznij*** (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

CEREMONIAŁ WYPROWADZENIA POCZTU SZTANDAROWEGO

1. Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, a przed częścią artystyczną; w związku z tym należy tak planować tok uroczystości, aby część artystyczna miała miejsce zawsze na jej zakończenie.
2. Następuje komenda: ***Proszę wszystkich o powstanie. Sztandar Szkoły wyprowadzić. Sztandarowi cześć.***
3. Poczet sztandarowy w ustalonej powyżej kolejności krokiem marszowym opuszcza salę, w której odbywa się uroczystość.
4. Osoba niosąca sztandar trzyma go na lewym ramieniu, mając bławat sztandaru z tyłu; drzewce sztandaru podtrzymując lewą ręką w sposób wyżej określony. Prawa ręka wzdłuż tułowia.
5. Po opuszczeniu sali, w której odbywa się uroczystość przez poczet sztandarowy, następuje komenda: ***Spocznij*** (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

CEREMONIAŁ PRZEKAZYWANIA SZTANDARU KLASOM MŁODSZYM

1. Po ceremonii wprowadzenia sztandaru nie pada komenda: spocznij (zebrani na uroczystości zachowują postawę bacność).
2. Pada komenda: ***Poczet sztandarowy do przejęcia sztandaru - wystap.***
3. Do pocztu sztandarowego podchodzą wybrani przedstawiciele klas młodszych, którzy mają przejąć sztandar i stają naprzeciw pocztu sztandarowego.

4. Osoby towarzyszące osobie niosącej sztandar zdejmują biało-czerwone szarfy i zakładają je osobom przejmującym sztandar (osoby przejmujące sztandar mają już założone białe rękawiczki).
5. Osoba niosąca sztandar przekazuje sztandar osobie przejmującej, a następnie zdejmuje swoją szarfę i zakłada ją trzymającemu sztandar.
6. Przedstawiciel ustępującego pocztu sztandarowego wraca na miejsce i dokonuje przekazania sztandaru słowami:

PRZEKAZUJEMY WAM TEN SZTANDAR, TAK JAK KIEDYŚ ZOSTAŁ ON NAM POWIERZONY. UZNAJEMY W WAS GODNYCH NASTĘPCÓW I ZOBOWIĄZUJEMY DO DBANIA O HONOR TEGO SYMBOLU SPOŁECZNOŚCI UCZNIOWSKIEJ I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IMIENIA STEFANA ŻEROMSKIEGO W LĘBORKU.

Osoba przejmująca sztandar przyjmuje sztandar słowami:

JAKO UCZNIOWIE TEJ SZKOŁY ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ WOBEC CAŁEJ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ DO DBANIA O JEJ DOBRE IMIĘ. OBIECUJEMY IŻ W NASZYCH RĘKACH SZTANDAR TEN BĘDZIE NADAL OBIEKTEM SZCZEGÓLNEGO POWAŻANIA I CZCI.

1. Przedstawiciele ustępującego pocztu sztandarowego opuszczają zajmowane miejsce, które natychmiast zajmują przedstawiciele nowego pocztu sztandarowego, którym przekazany został sztandar; poczet sztandaru staje w pozycji „Spocznij”.
2. Następuje komenda: ***Sztandar szkoły do prezentacji.*** Osoba trzymająca sztandar przyjmuje pozycję „bacność” (pochyla sztandar).
3. Po chwili pada komenda: ***Spocznij;*** Sztandar przyjmuje pozycję „spocznij”; zebrani na uroczystości przyjmują postawę spocznij (mogą usiąść)
4. Następuje dalsza część uroczystości.

CEREMONIAŁ ŚLUBOWANIA UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH.

1. Wprowadza się poczet sztandarowy.
2. Następuje odśpiewanie pierwszej zwrotki i refrenu hymnu polskiego.
3. Jeżeli moment ślubowania ma miejsce w trakcie odbywającej się uroczystości i elementy określone powyżej miały już miejsce, to wtedy pomija się te dwa punkty, a prowadzący uroczystość ślubowania prosi wszystkich, aby powstali; następnie zaprasza przedstawicieli klas pierwszych do ślubowania: ***Przedstawiciele klas pierwszych do ślubowania wystąp.***
4. Po zajęciu wyznaczonych miejsc przez przedstawicieli młodzieży ślubującej, prowadzący uroczystość podaje komendę: ***Do ślubowania*** (następuje ceremonia ślubowania).
5. Młodzież przyjmuje właściwą postawę; poczet sztandarowy przyjmuje pozycję „bacność”.
6. Przedstawiciele ślubujących stoją w pozycji na bacność, podnoszą prawą rękę i kierując ją w kierunku drzewca sztandaru; palce wskazujący i środkowy wyprostowane, pozostałe palce zaciśnięte do środka dłoni; lewa ręka wzdłuż tułowia.
7. Prowadzący uroczystość odczytuje tekst ślubowania, który jest powtarzany przez przedstawicieli ślubującej młodzieży.
8. Po przyjęciu ślubowania podane zostają komendy: ***Po ślubowaniu*** (poczet sztandarowy przyjmuje postawę „spocznij”, ślubujący opuszczają dłonie wzdłuż tułowia), ***Po ślubowaniu wystąp***, przedstawiciele uczniów klas pierwszych schodzą ze sceny i zajmują swoje miejsca na widowni.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej I LO w 03 września 2018 r.