

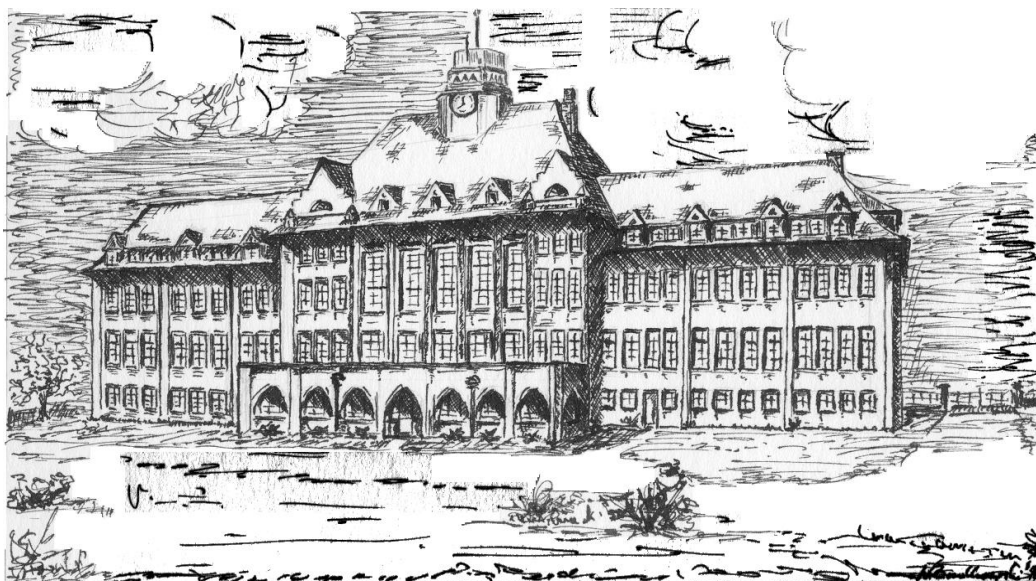
# STATUT

## I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

### IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W LĘBORKU

I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku jest szkołą ogólnokształcącą opartą na podbudowie szkoły gimnazjalnej, dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego lub świadectwa ukończenia liceum działającą zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie Ustawy o systemie oświaty
3. Wewnętrzными aktami prawnymi szkoły



## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Ustawie” - należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty*,
2. „Szkołę” - należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku,
3. „Organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lęborku,
4. „Organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

### **§ 2**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku wchodzi, obok I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku im. Stefana Żeromskiego.
2. Siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 jest obiekt szkolny położony w Lęborku przy ul. Adolfa Dygasińskiego 14.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. Szkoła jest jednostką budżetową. Środki na prowadzenie działalności statutowej otrzymuje ze Starostwa Powiatowego w Lęborku. Zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
6. Liceum jest szkołą publiczną na podbudowie gimnazjum. Zapewnia bezpłatne nauczanie z zakresie ramowych planów nauczania. Realizuje program IV etapu edukacyjnego. Cykl kształcenia wynosi trzy lata.
7. Szkoła ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem zawierającym nazwę Zespołu i nazwę Szkoły w otoku. Zasady używania pieczęci okrągłej regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 3**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisy wydane na jej podstawie.

1. Szkoła w szczególności stawia sobie poniższe cele:
  - 1) wszechstronne oraz ogólne kształcenie uczniów uwzględniające uzdolnienia, potrzeby i aspiracje młodzieży zgodne z prawem oświatowym, w tym potrzebami wynikającymi z egzaminu maturalnego,
  - 2) wychowanie uczniów zgodnie z rozwojowymi potrzebami indywidualnymi ucznia, uwzględniającymi potrzeby społeczne jak i dynamikę zmieniającej się rzeczywistości,
  - 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i innym patologiom społecznym w ramach działalności ogólnowychowawczej oraz profilaktycznej Szkoły,
  - 4) realizowanie prospołecznego charakteru Szkoły, sprzyjającego rozwojowi konstruktywnych więzi społecznych w wymiarze lokalnym, regionalnym

- i międzynarodowym,
- 5) podnoszenie jakości pracy Szkoły oraz poszczególnych nauczycieli,
  - 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 7) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
  - 8) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
  - 9) stwarzanie możliwości pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami
2. Do zadań Szkoły należy:
- 1) właściwy dobór oraz realizacja programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, a także dobór dla poszczególnych oddziałów przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 2) właściwy dobór oraz wdrażanie metod i form nauczania oraz pracy wychowawczej i profilaktycznej, zapewniających zarówno rozwój wiedzy, jak i umiejętności uczniów związanych z zasadniczymi celami Szkoły, w tym:
    - a. wdrażanie przez nauczycieli własnych rozwiązań wspomagających proces nauczania i wychowania oraz realizację programów nauczania, takich jak: innowacje, eksperymenty, ścieżki międzyprzedmiotowe, własne programy,
    - b. racjonalne rozszerzanie i stosowanie w procesie nauczania oraz wychowania metod aktywizujących,
    - c. ścisłe współdziałanie w zakresie profilaktyki z organizacjami i instytucjami wyspecjalizowanymi.
  - 3) indywidualizowanie pracy edukacyjnej oraz wychowawczej z uczniami wymagającymi takich działań, w tym udzielanie indywidualnej pomocy pedagogicznej, szczególnie przez nauczycieli-wychowawców,
  - 4) tworzenie podstaw do rozwoju edukacji i wychowania obywatelskiego, rozwoju korzystnych więzi społecznych na terenie szkoły, kształtowanie wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego, rozwój świadomości regionalnej poprzez:
    - a. współpracę z organizacjami i instytucjami wspierającymi edukację oraz wychowanie obywatelskie i europejskie, wdrażanie właściwych inicjatyw w tym zakresie,
    - b. współpracę ze środowiskiem pozarządowym w różnych aspektach pracy szkoły, w tym w zakresie profilaktyki i szeroko pojętego wychowania,
    - c. wspieranie i wdrażanie w procesie wychowawczym idei wolontariatu.
  - 5) wychowanie w duchu wartości i tradycji patriotycznych, szacunku dla ojczyzny i symboli narodowych z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb kształcenia oraz wychowania w ramach procesu jednoczącej się Europy, jak i pełne poszanowanie odrębności narodowej, etnicznej oraz religijnej,
  - 6) w miarę możliwości właściwe organizowanie form pozalekcyjnego wypoczynku i wyjazdów szkolnych zgodnie z Zasadami organizowania wycieczek w I LO (załącznik nr 8 do Statutu) oraz organizacji czasu wolnego młodzieży i form wzbogacających wszechstronny rozwój ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a. wspierania rozwoju organizacji i uczniowskich grup aktywności działających na terenie Szkoły,
    - b. wspierania zajęć przedmiotowych i aktywizujących realizowanych poza lekcjami w postaci dodatkowej oferty edukacyjno – wychowawczej,

- c. wspierania działalności na rzecz rozwoju zdrowia fizycznego i psychicznego młodzieży oraz profilaktyki uzależnień, w tym zajęć sportowych, a także aktywnej i twórczej turystyki.
- 7) przestrzeganie Wewnątrzszkolnych Zasad Ocenienia, monitorowanie pracy Szkoły, podnoszenie jakości usług edukacyjnych oraz wychowawczych świadczonych przez Szkołę,

#### **§ 4**

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Pomoc i wsparcie realizowane jest w następujących formach:
  - 1) udzielanie bieżącej pomocy indywidualnej oraz wsparcia w zakresie kompetencji nauczycieli - wychowawców i możliwości organizacyjnych Szkoły,
  - 2) udzielanie pomocy i wsparcia przez instytucje oraz organizacje posiadające właściwe kompetencje współpracujące ze Szkołą, a także udzielanie przez Szkołę informacji o możliwościach uzyskania profesjonalnej pomocy świadczonej przez podmioty zewnętrzne,
  - 3) występowanie przez Dyrektora Szkoły lub wychowawców do Rady Rodziców o udzielanie dofinansowania (zapomogi) dla uczniów z właściwego funduszu tworzonego przez ten organ.
2. Zasady oceniania w Szkole zawierają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (załącznik nr 3 do Statutu):
  - 1) na WZO składają się zasady oceniania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zasady oceniania zachowania,
  - 2) nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek informowania uczniów o kryteriach oceniania przedmiotowego, natomiast rodzice mają prawo dostępu do informacji zawartych w WZO.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ZASADY ORGANIZACJI**

#### **§ 5**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski
5. Rada Szkoły, jeśli zostanie powołana

#### **§ 6**

1. Działalnością Szkoły kieruje Dyrektor.
2. Kandydata na stanowiska Dyrektora wyłania się w drodze konkursu z zastrzeżeniem art. 36 a ust. 9 Ustawy.
3. Wyboru przedstawicieli nauczycieli do komisji konkursowej dokonuje się na ogólnym zebraniu nauczycieli w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej 50% zatrudnionych w Szkole nauczycieli.
4. Wyboru przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej dokonuje się na zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
5. Dyrektorowi funkcję powierza i z funkcji tej odwołuje Starosta Powiatu Lęborskiego.
6. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole.
7. Do zadań Dyrektora należy:
- 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
  - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, wykonywania praw i obowiązków pracodawcy zgodnie z przepisami prawa, określania zakresu czynności wszystkich pracowników,
  - 2) przyznawania nagród (załącznik nr 9 do Statutu) oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
9. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
10. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia oraz pisemne i ustne polecenia służbowe, a także przewidziane prawem decyzje w formie decyzji administracyjnych.
11. Dyrektor zawiesza niezgodne z prawem uchwały uchwalane przez inne statutowe i przewidziane w odrębnych przepisach organy, zespoły, komisje działające na terenie oraz w imieniu Szkoły z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3 Ustawy.
12. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w niniejszym Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii szkolnego Samorządu Uczniowskiego.
13. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, które będą obowiązywać uczniów Szkoły od początku następnego roku szkolnego przez kolejne trzy lata.
14. Dyrektor Szkoły powierza stanowisko Wicedyrektora Szkoły i inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
15. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, sformułowanych w odniesieniu do uczniów Liceum.
16. Dyrektor jako administrator danych zapewnia zgodność z prawem zbierania i przetwarzania danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich osób upoważnionych do zbierania i przetwarzania danych; *(ustawa z dnia 29 sierpnia*

1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.; ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej; Dz.U. z 2011 r. Nr 139, poz. 814)

### § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, a w jej pracach mogą brać udział osoby z głosem doradczym, zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły mają obowiązek z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy zostaną naruszone jego prawa.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
5. Jej działalność, prawa i obowiązki reguluje odrębny zapis (załącznik nr 1 do Statutu)

### § 8

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. Szczegółowe zasady działania tego organu zawarte są w Regulaminie Rady Rodziców uchwalonym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
2. Radę Rodziców stanowią delegaci rad klasowych wybieranych przez zebrania rodziców uczniów poszczególnych klas.
3. Jej działalność, prawa i obowiązki reguluje odrębny zapis (załącznik nr 2 do Statutu)

### § 9

1. Szkolny Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów i osiągnięć edukacyjnych wg procedur określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski organizuje różne formy pozalekcyjnego życia społeczności uczniowskiej.
3. Samorząd Uczniowski uchwała Regulamin swojej działalności zgodny z Ustawą i postanowieniami niniejszego Statutu (załącznik nr 6 do Statutu).

### § 10

1. Organy współdziałają ze sobą poprzez bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach, a także przez wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

## § 11

1. Każdy organ Szkoły określony w Statucie działa zgodnie z Ustawą, Statutem i swoim Regulaminem.
2. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Organy Szkoły powinny dbać o upowszechnianie w środowisku szkolnym wiedzy o ich kompetencjach.
5. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są wg następującej procedury:
  - 1) w przypadku powstania sporu powoływana jest Komisja Rozjemcza,
  - 2) w skład Komisji wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu,
  - 3) Dyrektor Szkoły jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza do składu Komisji jednego przedstawiciela lub w pracach Komisji uczestniczy osobiście,
  - 4) po podjęciu pracy Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego,
  - 5) Komisja Rozjemcza wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków, a jej rozstrzygnięcia są ostateczne,
  - 6) sprawy pod obrady Komisji Rozjemczej wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono; skarga wnoszona jest do Dyrektora Szkoły, który osobiście lub powierzając sprawę Wicedyrektorowi Szkoły przystępuje do powołania Komisji Rozjemczej, współdziałając przy tym z zainteresowanymi organami Szkoły,
  - 7) organ, którego winę Komisja ustaliła, podejmuje się naprawy skutków swojego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję, chyba że skutki należy usunąć jak najszybciej i w związku z tym organ, którego winę Komisja ustaliła, usuwa je w trybie niezwłocznym,
  - 8) organy, które weszły w spór kompetencyjny mogą powierzyć rozstrzygnięcie sporu Dyrektorowi Szkoły; jeżeli w drodze takiego rozstrzygnięcia, któryś z organów Szkoły nie jest usatysfakcjonowany, może jako organ zażądać powołania Komisji Rozjemczej,
  - 9) w przypadku powierzenia rozstrzygnięcia sporu Dyrektorowi Szkoły lub też braku porozumienia, a tym samym braku podjęcia przez Komisję postanowienia, które jest konieczne dla sprawnego funkcjonowania Szkoły, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor, w formie Zarządzenia Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### § 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną arkusz organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

### § 13

1. Uczniowie mają możliwość kształcenia się w oddziałach z przedmiotami ujętymi w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Określanie przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym powinno opierać się na potencjalnych zainteresowaniach uczniów, a także możliwościach organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Wraz ze zmieniającymi się potrzebami oraz potencjałem Szkoły zestaw tych przedmiotów w poszczególnych oddziałach może być modyfikowany, na początku etapu edukacyjnego, każdego roku szkolnego przed rozpoczęciem naboru, a właściwa informacja musi być podana do publicznej wiadomości.
5. Wszelkie zmiany w rozszerzeniach przedmiotowych zostają zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Szkolny Samorząd Uczniowski.
6. **Wyboru oddziału uczeń dokonuje na etapie naboru. Po pierwszej klasie uczniowie mogą dokonać zmiany oddziału, a tym samym rozszerzeń wg kryteriów określonych przez szkołę. Wszyscy uczniowie w klasie pierwszej mają takie same zajęcia.**
7. **Kryteria zmiany oddziału przez uczniów po klasie pierwszej:**
  - I. wolne miejsce w oddziale (maksymalna liczba uczniów zgodna z orzeczeniem organizacyjnym danego rocznika )
  - II. wyższa średnia ocen z przedmiotów rozszerzonych w nowym oddziale ucznia
  - III. wyższa średnia ocen z wszystkich przedmiotów w klasie pierwszej

Powyższe kryteria ustalono wg ich ważności. Jeśli na podstawie pierwszego kryterium nie ustali się ucznia, który będzie pierwszy na liście przy zmianie oddziału, należy przejść do kolejnego kryterium.

8. W klasie drugiej i trzeciej uczeń może zmienić oddział a tym samym rozszerzenia przedmiotów po uprzednim przystąpieniu i zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów objętych zakresem rozszerzonym w nowym dla ucznia oddziale.
9. **Decyzja Rady Pedagogicznej o przeniesieniu ucznia w klasie drugiej lub trzeciej do innego oddziału uzależniona jest od liczebności uczniów w oddziale zgodnie z § 14 pkt 3.**

### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Uczniowie podzieleni są na oddziały realizujące program nauczania, uwzględniający warunki lokalowe Szkoły oraz związane z nimi wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów oraz nauczycieli.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20 do 32, a w szczególnych i uzasadnionych przypadkach może być zwiększona.
4. W celu realizacji niektórych zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, specjalistycznych,



kół zainteresowań mogą być tworzone grupy oddziałowe, międzyoddziałowe, międzyklasowe.

5. Właściwe zajęcia edukacyjne określone w arkuszu organizacyjnym Szkoły i w tygodniowym planie organizacji zajęć lekcyjnych, wymagające specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, mogą odbywać się w podziale na grupy.
6. Podziału na grupy w danym oddziale dokonuje odpowiedni nauczyciel przedmiotowy lub wychowawca w porozumieniu z uczniami i w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły. Kryteria podziału inne niż kolejność w dzienniku muszą być uzasadnione, a ilość uczniów w grupie równa lub zbliżona.

### **§ 15**

1. Tygodniowy rozkład stałych zajęć obowiązkowych powinien w szczególności uwzględniać następujące ustalenia:
  - a) dzienna liczba godzin w danym oddziale nie powinna przekraczać 7 godzin lekcyjnych, a w sytuacjach szczególnych wynikających z organizacji pracy Szkoły – 8 godzin lekcyjnych,
  - b) liczba godzin w danej oddziale powinna być, w miarę możliwości, równomiernie rozdzielona na 5 dni nauki w tygodniu,
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami nie są krótsze niż 10 minut, w tym jedna trwająca nie krócej niż 20 minut. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Szkoły może wydać zarządzenie o skróceniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw między lekcjami.
3. W stosunku do zajęć dodatkowych, realizowanych poza lekcjami dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym tj. krótszym lub dłuższym wymiarze czasu.
4. Organizacja i realizacja zajęć podczas wycieczek szkolnych i innych form wyjazdowych odbywa się w oparciu o właściwe przepisy prawa, które reguluje załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.
5. Szkoła wydaje uczniowi świadectwo ukończenia szkoły. Świadectwo maturalne wydaje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

### **§ 16**

1. Przy planowaniu i organizacji zajęć dodatkowych w szczególności bierze się pod uwagę potrzeby rozwojowe uczniów oraz gotowość Rady Rodziców i organu prowadzącego do finansowego wspierania tego obszaru edukacji, wychowania i profilaktyki.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzą nauczyciele Szkoły lub inne osoby z zewnątrz posiadające odpowiednie kwalifikacje. Za prowadzenie cyklicznych zajęć dodatkowych nauczyciele Szkoły powinni otrzymywać wynagrodzenie. Dobrowolnie mogą prowadzić takie zajęcia bezpłatnie.
3. Zajęcia dodatkowe lub nadobowiązkowe mogą być finansowane z budżetu Szkoły, jeżeli przyznano Szkole takie środki lub ze środków pozabudżetowych: np. z funduszu Rady Rodziców, ze środków specjalnych Szkoły.
4. Liczba uczestników kół, zespołów zainteresowań i organizacji uczniowskich oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 10 uczniów, poza uzasadnionymi wyjątkami.

### **§ 17**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz uchwały Rady Pedagogicznej.

### **§ 18**

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń:
  - a) sal lekcyjnych,
  - b) biblioteki i czytelní,
  - c) zespołu urządzeń sportowych,
  - d) szatni szkolnej,
  - e) gabinetu pielęgniarstwa,
  - f) innych

### **§ 19**

1. Dyrektor lub z jego upoważnienia inne osoby opracowują regulaminy korzystania przez uczniów ze szkolnych pracowni podczas zajęć i poza nimi, a także innych pomieszczeń, których wykorzystanie powinno być unormowane regulaminami; mogą także być zastosowane regulaminy opracowane przez służby specjalistyczne.
2. Wszystkie regulaminy zatwierdza Dyrektor.

### **§ 20**

1. Na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem a szkołami wyższymi, przyjmuje się studentów na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie). Szkoła współdziała również z potencjalnymi wolontariuszami, absolwentami Szkoły oraz profesjonalnymi zewnętrznymi realizatorami programów edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### **§ 21**

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora. Powierzenie stanowiska Wicedyrektora następuje zgodnie z § 6 niniejszego Statutu.
2. Wicedyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły, w formie zakresu obowiązków i zadań Wicedyrektora Szkoły, który załącza się do akt osobowych Wicedyrektora

### **§ 22**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie ustawy Karta Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania, zastosowanych w arkuszu organizacji pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Pracownicy niepedagogiczni w Szkole zatrudniani są na podstawie kodeksu pracy.
4. Liczba etatów pedagogicznych i niepedagogicznych corocznie określana jest w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

5. Pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni zobowiązani są do przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa, wiążącego się z wykonywaniem obowiązków pracowniczych i podnoszenia jakości pracy własnej oraz pracy Szkoły, w tym także do kulturalnego zachowania się wobec innych pracowników Szkoły, rodziców uczniów, a także samych uczniów oraz przestrzegania statutowych praw tych osób.
6. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli wiąże się w szczególności z odpowiedzialnością za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, ich prawidłowy rozwój psychofizyczny, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz wychowawczego, a także rzetelne prowadzenie dokumentacji, udział w pracach organów wewnątrzszkolnych oraz godne, apolityczne reprezentowanie swojego miejsca pracy i zachowanie uczciwości zawodowej.
7. Pracę nauczyciela ocenia Dyrektor Szkoły według zasad ustalonych w Regulaminie dokonywania oceny pracy nauczycieli (załącznik nr 11 do Statutu).

### § 23

1. Liceum może być miejscem pracy (na zasadach uregulowanych przez Ministerstwo Zdrowia) lekarza, lekarza stomatologa, pielęgniarki, których zadaniem ma być dbanie o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, a także stan higieniczno-sanitarny szkoły.

### § 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla tego oddziału zestawu programów nauczania przedmiotów i innych istotnych kwestii związanych z dydaktyką i metodyką nauczania.

### § 25

1. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe, międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe i określa ich zadania zgodnie z potrzebami Szkoły oraz na mocy Statutu i odrębnych przepisów prawa. Pracami zespołów kierują ich przewodniczący.
2. Obowiązkiem powołanych członków zespołów jest ich efektywna praca służąca realizacji zadań statutowych Szkoły oraz podnoszeniu jakości jej pracy.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla wyboru programu nauczania i podręczników oraz uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania w obrębie tego samego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania wiadomości i umiejętności uczniów z zakresu treści programowych realizowanych na bieżąco oraz kryteriów na egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i maturalne,
  - c) ujednoczenie interpretacji przepisów prawa,
  - d) aktualizacja rozkładów materiału i zasad oceniania,
  - e) doradztwo metodyczne, szczególnie dla początkujących nauczycieli,
  - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz występowaniu z wnioskiem o jej wyposażenie lub doposażenie,
  - g) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich rozwiązań metodycznych, eksperymentalnych programów nauczania i innowacji pedagogicznych.
  - h) wymiana doświadczeń szczególnie odnośnie metod nauczania, osiągnięcia dobrych wyników, motywowania uczniów do nauki

4. W celu właściwego sprawowania opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków do harmonijnego rozwoju poprzez odpowiedni dobór środków wychowawczych dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy.
5. W skład zespołu wchodzi dyrektor lub wicedyrektor, pedagog szkolny i trzech wychowawców (po 1 z każdego poziomu edukacyjnego).
6. Cele i zadania zespołu wychowawczego:
  - a) korelacja działań zespołu wychowawczego z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły,
  - b) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji wychowawczej w szkole,
  - c) omawianie trudnych sytuacji wychowawczych zaistniałych w szkole i opracowanie sposobu ich rozwiązań,
  - d) monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach,
  - e) współpraca z rodzicami uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
  - f) wspieranie wychowawców i nauczycieli w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego,
  - g) ewaluacja realizacji zadań wychowawczych.
7. Zespół wychowawczy pracuje w oparciu o roczny plan pracy, ustalony i zatwierdzony przez zespół na początku roku szkolnego.
8. Spotkania zespołu odbywają się przynajmniej 2 razy w semestrze oraz według potrzeb.
9. Zespół dwukrotnie w ciągu roku przygotowuje sprawozdanie z pracy zespołu i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.

## § 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Nauczyciel-wychowawca lub w przypadku nieobecności wychowawcy właściwy dla sytuacji nauczyciel przedmiotu, ma prawo zwolnić ucznia z poszczególnych lekcji, jeżeli jest to uzasadnione, musi się jednak kierować dobrem i bezpieczeństwem podopiecznego. Dokładne zasady postępowania reguluje Regulamin Szkoły (załącznik nr 4 do Statutu).
5. Może nastąpić zmiana wychowawcy w sytuacjach, w których wychowawca, nie potrafi lub nie może ułożyć swojej współpracy z wychowankami lub ich rodzicami. Uczniowie, rodzice lub sam wychowawca mają prawo do zgłoszenia tego problemu Dyrektorowi. Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję kierując się tak dobrem stron, jak i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.
6. Początkującym nauczycielom w ciągu pierwszego roku pracy nie przydziela się wychowawstwa, poza sytuacjami szczególnymi wynikającymi z trudnej sytuacji organizacyjnej Szkoły.
7. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności:
  - a) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
  - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - c) udzielanie wsparcia emocjonalnego w stosunku do indywidualnych potrzeb uczniów,
  - d) reagowanie na nieprawidłowości wpływające na rozwój edukacyjny

i wychowawczy uczniów przypisanych do oddziału, którym opiekuje się wychowawca, w tym w ramach swoich kompetencji w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i innym patologiom społecznym.

- e) wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, dyrekcją oraz innymi nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi.
- f) ocenę z zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

### **§ 27**

- 1. Nauczyciele mogą prowadzić pedagogiczną działalność innowacyjną oraz eksperymentalną.
- 2. Szczegółowe warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

### **§ 28**

- 1. W Szkole zatrudniony jest pedagog. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 29**

- 1. W Szkole zatrudniony jest doradca zawodowy. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- -zawodowego.

## **ROZDZIAŁ VI BIBLIOTEKA, CZYTELNIĄ I NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ**

### **§ 30**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Gromadzi księgozbiór służący do realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły oraz zgodny z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
3. Jest miejscem samokształcenia uczniów i nauczycieli, służy pomocą i poradą w poszukiwaniu potrzebnych materiałów.
4. Prowadzi różnorodne formy popularyzujące literaturę i inspirujące czytelnictwo, konkursy, wystawy, apele, prelekcje, dyskusje i inne imprezy czytelnicze.
5. Prowadzi i rozbudowuje własny warsztat informacyjny, umożliwiając udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych, księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki zagadnień.
6. Realizuje program przysposobienia czytelniczo-informacyjnego współpracując z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, realizuje lekcje biblioteczne.
7. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły. Zapewnia on właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe.
8. Udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
9. Czas otwarcia biblioteki ustalany jest w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
10. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
11. Biblioteka jest wyposażona w czytelnię multimedialną.

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

#### **§ 31**

1. Odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonego mu księgozbioru.
2. Na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej informuje wychowawców o poziomie i stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
3. Sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdanie z pracy.
4. Prowadzi semestralną statystykę wypożyczonych książek, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków.
5. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (DZ. U. Nr 205, poz. 1283).

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW**

#### **§ 32**

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki i czytelni mają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.

2. Korzystający z biblioteki i czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki stanowiące wspólne dobro.
3. Zasady korzystania z czytelnicy szkolnej ustala regulamin czytelnicy.
4. Biblioteka może określić jednorazową ilość wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
5. W stosunku do czytelnicy przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami Rady Pedagogicznej (kary pieniężne).
6. W przypadku zagubienia książki czytelnicy musi zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

#### **§ 33**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) posiadają czynne i bierne prawa wyborcze do składu trójek klasowych oraz Rady Rodziców.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo umawiać się na indywidualne spotkania z wychowawcami oddziałów, nauczycielami lub Dyrekcją Szkoły.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwracać się po pomoc i radę do pedagoga szkolnego.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do pełnej informacji na temat wyników nauczania uzyskiwanych przez ich dzieci i wszystkich informacji oraz opinii nauczycieli dotyczących postępów, trudności oraz specjalnych uzdolnień ucznia, jak i prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do informacji o zasadach WZO, w tym oceniania zachowania.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do wglądu do ocenianej pisemnej pracy kontrolnej ucznia, jak i uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny, w tym ocen śródrocznych.
7. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych, a w przypadku zagrożenia otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu (przedmiotów) lub nieklasyfikowania szkoła zobowiązana jest odpowiednio wcześniej poinformować o zagrożeniach rodziców (opiekunów prawnych).
8. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo indywidualnie i grupowo wspierać statutową działalność Szkoły przez przekazywanie dobrowolnych składek na rzecz funduszu Rady Rodziców oraz w innych formach.
9. Rodzice mają prawo do bezpłatnego dostępu do dziennika elektronicznego.

#### **§ 34**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek regularnego uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Szkołę dla rodziców (wywiadówkach). Terminy

spotkań z rodzicami wyznaczane są przez Dyrektora i podawane do wiadomości zainteresowanych na początku każdego roku szkolnego na stronie internetowej szkoły.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek systematycznego utrzymywania kontaktu ze szkołą w związku z edukacją oraz wychowaniem ich dzieci, a w szczególności mają obowiązek czynnego reagowania na informacje oraz wezwania Szkoły dotyczące ewentualnych problemów związanych z edukacją lub zachowaniem ich dzieci.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek w sposób rzetelny wykonywać nałożone na nich czynności wynikające z prac Rady Szkoły i Rady Rodziców, jeżeli do tych organów za swoją zgodą zostali wybrani.

## **ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW W LICEUM**

### **§ 35**

1. Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

### **§ 36**

1. Uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki.
2. Rozwijanie samorządowej działalności uczniów następuje poprzez pracę w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim, a także przez działalność w kołach, klubach i innego typu organizacjach, które działają na terenie Szkoły.
3. Prawa i obowiązki uczniów uszczegóławia Regulamin Szkoły (załącznik nr 4 do Statutu).

### **§ 37**

#### **Uczeń ma prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Nauczania indywidualnego w domu, jeżeli wymaga tego sytuacja losowa, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami prawa
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności ze strony innych uczniów oraz pracowników Szkoły.
4. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, jeżeli istnieje obiektywna możliwość przyznania takiej pomocy.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr i wolności innych osób.
7. Swobodnego rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny opartej na kryteriach oceniania zawartych w WZO oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
9. Bycia informowanym o wszystkich wynikach uzyskiwanych w procesie nauczania oraz wglądu do ocenianych przez nauczycieli prac, uzyskania informacji o swoich ocenach, zawartych w dzienniku elektronicznym.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach, grafikach i poleceniach.



11. Korzystania z zajęć pozalekcyjnych, jeżeli istnieją odpowiednie możliwości ich realizacji.
12. Pomocy pedagoga szkolnego i/lub nauczyciela wychowawcy, innego nauczyciela w przypadku trudności w nauce i innych potrzeb związanych z jego sferą emocjonalną, środowiskową i rodzinną.
13. Pełnego udziału w życiu kulturalnym Szkoły.
14. Zrzeszania się i działania w organizacjach działających w Szkole.
15. Wpływania na życie Szkoły przez działalność w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim i w innych organizacjach uczniowskich.
16. Odwoływania się od decyzji nauczyciela.
17. Zwracania się do Dyrektora i przedstawiania mu swoich problemów, a w razie potrzeby uzyskiwania umotywowanej odpowiedzi.

### **§ 38**

#### **Uczeń ma obowiązek:**

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie.
2. Nieużywania przemocy fizycznej oraz psychicznej w stosunku do innych osób.
3. Przychodzenia na lekcje przygotowanym.
4. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych.
5. Kulturalnego zachowywania się wobec kolegów i koleżanek, szanowania ich godności oraz prywatności.
6. Kulturalnego zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz osób odwiedzających Szkołę, szanowania ich godności oraz prywatności.
7. Godnego reprezentowania Szkoły wobec środowiska zewnętrznego.
8. Szanowania mienia Szkoły oraz mienia prywatnego kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych osób. Uczeń za umyślne zniszczenia ponosi odpowiedzialność materialną.
9. Noszenia stroju galowego w dniach: rozpoczęcia roku szkolnego, zakończenia roku szkolnego, obchodów świąt państwowych i szkolnych.
10. Podporządkowania się poleceniom Dyrektora i nauczycieli.
11. Przestrzegania szkolnych regulaminów.

### **§ 39**

1. Nieznajomość niniejszych postanowień nie zwalnia z obowiązku ich przestrzegania.

## **ROZDZIAŁ IX NAGRODY I KARY**

### **§ 40**

1. Uczeń jest nagradzany za:
  - a) bardzo dobre wyniki w nauce lub osiągnięcia samodzielne wykraczające poza obowiązujący program,
  - b) wybitne zaangażowanie w pracy społecznej w Szkole lub poza nią,
  - c) szczególne osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne,
  - d) udział i osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach,
  - e) wzorową frekwencję.
2. Uczeń może otrzymać:
  - a) pochwałę wychowawcy klasy udzieloną publicznie wobec klasy,

- b) pochwałą Dyrektora Szkoły,
  - c) list pochwalny,
  - d) nagrodę rzeczową lub pieniężną,
  - e) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - f) nagrodę Ministra Edukacji Narodowej,
  - g) nagrodę Starosty Powiatu Lęborskiego,
  - h) medal „Primus Inter Pares” dla najlepszych absolwentów klas trzecich (Regulamin przyznawania medalu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu),
  - i) wpisanie na listę najlepszych uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Lęborku
  - j) „kartkę niepytkę”
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje Rada Pedagogiczna.
  4. Nagrody, o których mowa w punkcie d) przyznaje Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną.

#### § 41

1. Uczeń może być ukarany za łamanie postanowień zawartych w § 34.
2. Uczeń może być ukarany:
  - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły przed klasą,
  - c) upomnieniem lub naganą Dyrektora przed Radą Pedagogiczną,
  - d) przeniesieniem do innej klasy lub Szkoły (konsekwencje przeniesienia w postaci dostosowania do innych przedmiotów w nowej klasie, bądź zakresu przerobionego materiału są sprawą ucznia; nauczyciel danego przedmiotu określa czas na uzupełnienie braków)
  - e) skreśleniem z listy uczniów – decyzja administracyjna, od której przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Zastosowanie kary usunięcia ze Szkoły następować będzie po wnikliwej analizie sytuacji i konsultacji z pedagogiem
  - a) powtarzającego się łamania regulaminów szkolnych, gdy stosowane wcześniej środki zaradcze i nakładane kary nie odniosły skutku,
  - b) naruszenia norm współżycia społecznego, a w szczególności:
  - c) dokonania kradzieży mienia, wybryków chuligańskich, wulgarnego zachowania w stosunku do nauczycieli, pozostałych pracowników, uczniów i innych osób, potwierdzonych przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym,
  - d) picia i posiadania alkoholu lub przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie Szkoły, bądź poza szkołą podczas imprez organizowanych przez Szkołę, potwierdzonych przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym,
  - e) niszczenia mienia Szkoły,
  - f) popełnienia innych wykroczeń, których ocena spowoduje podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały o usunięciu ucznia ze Szkoły,
  - g) stosowania środków przymusu bezpośredniego lub upokarzanie młodszych i/lub słabszych uczniów,
  - h) nieobecności ucznia przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w roku szkolnym na co najmniej trzech przedmiotach,
4. Dokładną procedurę skreślenia ucznia z listy określa załącznik nr 10 do Statutu.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poroczenie Rady Pedagogicznej.

6. Od kary uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w formie pisemnej:
  - a) od kary wymierzonej przez wychowawcę - do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty ukarania,
  - b) od kary wymierzonej przez Dyrektora - do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty ukarania.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42**

1. Zasady rekrutacji uczniów ustalane są zgodnie z obowiązującym prawem - wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej i Pomorskiego Kuratorium Oświaty (załącznik nr 12 do Statutu I LO).
2. Regulamin pracy Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego w Lęborku (załącznik nr 1 do Statutu I LO).
3. Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego w Lęborku (załącznik nr 2 do Statutu I LO).
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (załącznik nr 3 do Statutu I LO)
5. Regulamin I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Lęborku (załącznik nr 4 do Statutu I LO).
6. Regulamin przyznawania medalu „Primus Inter Pares” w I Liceum Ogólnokształcącym im. S. Żeromskiego w Lęborku (załącznik nr 5 do Statutu I LO).
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego I Liceum Ogólnokształcącym w Lęborku (załącznik nr 6 do Statutu I LO).
8. Regulamin rankingu najlepszych uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Lęborku (załącznik nr 7 do Statutu I LO).
9. Zasady organizowania wycieczek dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Lęborku (załącznik nr 8 do Statutu I LO).
10. Regulamin przyznawania nagrody dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Lęborku (załącznik nr 9 do Statutu I LO).
11. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy (załącznik nr 10 do Statutu I LO)
12. Regulamin dokonywania oceny pracy nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Lęborku (załącznik nr 11 do Statutu I LO).
13. Regulamin dyżurów nauczycieli w I LO w Lęborku (załącznik nr 13 do Statutu I LO)

### **§ 43**

1. Przyjmuje się, że systematyczne opuszczanie zajęć szkolnych oznacza nieobecność ucznia na 50% lekcji w semestrze z danego przedmiotu, z wyjątkiem długotrwałej choroby potwierdzonej dokumentacją medyczną.

### **§ 44**

1. W sprawach nieokreślonych w Statucie I LO decyduje Dyrektor Szkoły, w zakresie swoich kompetencji i w ramach obowiązujących przepisów prawa,

### **§ 45**

1. Z dniem wejścia w życie Statutu I LO traci moc Statut dotychczas obowiązujący

w Szkole.

- a) Statut wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty uchwalenia .
- b) Po wejścia w życie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu I LO należy niezwłocznie dostosować wszystkie obowiązujące w Szkole przepisy do postanowień niniejszego Statutu.

#### **§ 46**

1. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian do Statutu I LO mogą wystąpić:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Szkolny Samorząd Uczniowski.
2. Uchwały w sprawie zmian w Statucie I LO zapadają bezwzględną większością głosów Rady Pedagogicznej. Poprawki i zmiany mogą być wnoszone w postaci nowelizacji do Statutu do czasu ujednoczenia tekstu.
3. Dyrektor dokonuje i ogłasza jednolity tekst Statutu po kolejnych trzech nowelizacjach wprowadzonych do Statutu I LO.
4. Statut jest dostępny: na stronie internetowej szkoły, u wychowawcy klasy, w bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim i w gabinecie Dyrektora Szkoły.

#### **§ 47**

1. Szkoła posługuje się dziennikiem elektronicznym dostępnym dla uczniów i rodziców bez jakichkolwiek opłat.
2. Szkoła posiada dwa sztandary oraz ceremoniał pocztu sztandarowego, który reguluje Regulamin I LO im. S. Żeromskiego w Lęborku (załącznik nr 4),
3. Szkoła obchodzi Święto Patrona Szkoły w drugiej połowie listopada.
4. Szkoła gromadzi i przetwarza dane osobowe pracowników szkoły, uczniów, ich rodziców i innych osób, znajdujące się w systemie informatycznym, lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej (SIO), dziennikach lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, dzienniku elektronicznym, kartotekach (w tym bibliotecznych), protokolarzach Rady Pedagogicznej i komisji, arkuszach ocen, arkuszach organizacji roku szkolnego, ewidencji wydawanych świadectw, legitymacji i zaświadczeń, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych. (*ustawa z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych; Dz.U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.*)

Rada Pedagogiczna przyjęła Statut I LO 28 stycznia 2016 r.